

Digisterker voor vluchtelingen

Veel bibliotheken in Nederland bieden burgers gelegenheid om te leren werken met DigiD en de digitale overheid. Daarbij gebruiken ze het Digisterker-cursusprogramma, 'Werken met de e-overheid'. Voor mensen met een (voorlopige) verblijfsvergunning, die al wonen in een gemeente, is er nu ook een aanpak.

Aanpak voor vluchtelingen

Stichting Digisterker heeft samen met Vluchtelingenwerk Nederland en enkele bibliotheken ervaring opgedaan met het aanbieden van de cursus 'Werken met de e-overheid' aan vluchtelingen (statushouders). Op basis van deze ervaring is het bestaande cursusmateriaal op onderdelen aangepast, zodat de inhoud beter aansluit op de situatie van vluchtelingen en de informatie door begeleiders van het programma eenvoudiger is over te dragen.

Deze aanpak is beschreven in een cursushandleiding en in verschillende ondersteunende documenten. Deze materialen zijn beschikbaar via de website vluchtelingen.digisterker.nl



Voor wie is het bedoeld?

Voor veel vluchtelingen is het inloggen met DigiD en de weg vinden op de diverse websites van de overheid, zoals inburgeren.nl en toeslagen.nl, lastig. Zij hebben, net als veel andere burgers in Nederland, moeite met het gebruik van digitale overheidsdiensten. Ze kunnen de informatie niet vinden en ze vinden teksten en procedures ingewikkeld. Ook is voor veel van hen het concept van een 'digitale overheid' onbekend. Vaak is er ook sprake van een taalbarrière.

Wat is het doel en wat leert de cursist?

Het doel van de cursus is om zowel de kennis van de (digitale) overheid als de informatievaardigheden van statushouders te vergroten en hen zelfredzamer te maken. Het programma wordt in kleine groepjes doorlopen in meestal 4-6 bijeenkomsten. De cursus combineert online en individueel werken met klassikale uitleg en onderlinge interactie. Het materiaal bestaat uit een werkboek (dat cursisten mogen houden) en presentaties die in de les besproken worden. De inhoud van de cursus bestaat uit modules die (deels) zelf zijn samen te stellen door de docent/begeleider van de cursus. Zo kan men de inhoud maximaal afstemmen op de behoefte en praktijksituatie van de cursisten.

Een voorbeeld van een cursusinhoud is:

Module 1: Wat is de e-overheid?

- DigiD aanvragen
- DigiD leren gebruiken

Module 2: Zoeken en vinden bij de e-overheid

Module 3: Iets aanvragen bij de e-overheid

- Bijvoorbeeld bij de eigen gemeente

Module 4: Gebruiken van een Mijn-Omgeving

- Wat is een mijn-omgeving
- Mijn SVB gebruiken
- Mijn toeslagen gebruiken
- MijnOverheid gebruiken (Berichtenbox)
- Mijn inburgering gebruiken (DUO)

Module 5: Meer leren?

Onderwerpen naar eigen inzicht toevoegen, bijvoorbeeld.

- OV-chipkaart
- De zorgverzekering
- Donorregistratie
- DigiD app gebruiken

Wat is een geschikt moment?

Het cursusmateriaal van het programma 'Werken met de e-overheid' is beschikbaar in het Nederlands. Om de informatie begrijpelijk over te brengen wordt veel gewerkt met visueel materiaal, websitevoorbeelden en screenshots en filmpjes. Ook zijn een aantal belangrijke onderdelen van de cursus vertaald in het Arabisch, het Engels en in Tigrinia. Desondanks is de inzet van een tolk aan te bevelen om eventuele taalbarrières te verhelpen.

Hoe kun u samenwerking vormgeven?

Bibliotheken en organisaties voor vluchtelingenwerk kunnen het aanbod lokaal samen vormgeving en organiseren. Indien nodig, kan men ook gezamenlijk financiële dekking voor het aanbod zoeken.

Met de verantwoordelijk ambtenaar, gemeentelijke loketdiensten, taalaanbieders en taalhuispartners kan men afspraken maken om mensen op enig moment in het integratieproces naar het cursusaanbod toe te leiden.

Train-de-Trainer

Bibliotheken die zich goed willen voorbereiden op een aanbod aan vluchtelingen kunnen, als ze dat wensen, een aanvullend train-de-trainer aanbod afnemen via Stichting Digisterker of VluchtelingenWerk Nederland. Dit aanbod bestaat onder andere uit een kennismakingsbijeenkomst 'Digisterker voor Vluchtelingen' of een training 'interculturele communicatie'. Het maakt het ook mogelijk om een ervaren trainer in te huren als ondersteuning bij de uitvoering.

Waar vindt u meer informatie?

Bent u enthousiast geworden en wilt u meer informatie? Neem dan contact op met uw lokale bibliotheek of met uw lokale vluchtelingenwerk-aanbieder en bespreek de mogelijkheden om met deze aanpak voor vluchtelingen aan de slag te gaan.

Voor meer achtergrondinformatie of de inloggegevens van de website vluchtelingen.digisterker.nl kunt u contact opnemen met:



Corine van Egten
stafmedewerker Integratie
VluchtelingenWerk Nederland
Surinameplein 122
1058 GV Amsterdam
020-3467200
cvanegten@vluchtelingenwerk.nl



Kim Keijsers
relatiebeheerder en klantadviseur
Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 - 2030062
kim.keijsers@digisterker.nl

Ook kun u zich abonneren op de Digisterker Nieuwsbrief. Deze verschijnt een aantal keer per jaar. Meer informatie: www.digisterker.nl

Durven

Doen

Deelnemen

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 11 - 7511 JJ Enschede
info@digisterker.nl - 053 2030 062

digisterker.nl