

Digisterker

Stichting Digisterker ontwikkelt cursussen 'Werken met de e-overheid' en ondersteunt daarmee groepen in de samenleving die moeite hebben met het gebruik van de elektronische overheid. Deze cursussen worden meestal lokaal aangeboden door bibliotheken. Bibliotheekmedewerkers, ambtenaren en vrijwilligers verzorgen deze cursussen.

Deze flyer schetst de context van de cursussen, het docentenprofiel en de docententraining.

Achtergrond

Overheden verwijzen burgers steeds vaker naar hun digitale loketten. Of het nu gaat om het aanvragen van huurtoeslag, om werk zoeken of om het doorgeven van een verhuizing. Daarmee probeert de overheid selfservice van burgers, bedrijven en organisaties te stimuleren.

Om de groep van minder digitaal vaardigen te ondersteunen, is de cursus 'Werken met de e-overheid' ontwikkeld. Overheidsorganisaties zoals de Belastingdienst, het UWV, het ministerie van VWS en diverse gemeenten ondersteunen door hun medewerking aan dit programma het belang van ondersteuning van digibeten.



Het idee achter de cursus 'Werken met de e-overheid' is, dat cursisten in kleine groepen en onder begeleiding van docenten stapsgewijs ervaring opdoen met belangrijke vaardigheden voor het werken met de elektronische overheid. De opzet van de Digisterker-cursussen zorgt ervoor dat mensen met de e-overheid kunnen oefenen en niet voortijdig afhaken.

De cursussen

De cursussen worden lokaal georganiseerd, vaak door een bibliotheek in samenwerking met een gemeente en andere organisaties. Dat betekent dat de docenten vaak uit de regio komen.

In de cursus komt bijvoorbeeld het volgende aan bod:

- aanvragen, activeren en gebruiken van DigiD;
- zoeken, vinden en aanvragen;
- het gebruik van persoonlijke omgevingen, zoals Mijn Toeslagen, MijnOverheid en werk.nl.

Binnen de cursus werken cursisten met hun eigen informatie. Daarom is privacy tijdens de cursus een belangrijk aandachtspunt.

De cursussen worden klassikaal aan groepen van ca. 10 personen aangeboden. Elke cursist kan tijdens de cursus gebruik maken van een eigen computer. Per cursus zijn er meestal vier cursusbijeenkomsten van elk twee uur. Cursisten krijgen een werkboek met uitleg. Voor de docent is ondersteunend materiaal beschikbaar, zoals een docentenhandleiding en presentatiemateriaal. Cursussen worden veelal, in verband met intensieve begeleiding, door twee docenten verzorgd.

Docentenprofiel

De belangrijkste eisen die aan de Digisterker-docent gesteld worden, zijn:

- affiniteit met internet en de e-overheidsdienst-verlening en daar zelf goed de weg in kunnen vinden;
- affiniteit met de doelgroep;
- goede communicatieve en presentatievaardigheden en/of bereidheid om zich daar verder in te ontwikkelen;
- bereidheid om per cursus 4 cursusbijeenkomsten van 2 uur te verzorgen en dit voor te bereiden;
- beschikbaar om een cursus meerdere keren te geven;

- bereidheid om zich te conformeren aan de gedragsregels voor Digisterker-docenten (i.v.m. privacy en veiligheid) en de certificering daarvoor, door deel te nemen aan een docententraining (duur van een dagdeel);
- bereidheid om onder werktijd (in overleg met de leidinggevende) of in eigen tijd de cursus te geven.

Van een docent kan een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' (VOG) gevraagd worden.

Privacy en veiligheid tijdens de cursus

Stichting Digisterker stelt hoge eisen aan de veiligheid van cursisten en docenten. Tijdens de Digisterker-cursus gaan cursisten aan de slag met de elektronische dienstverlening van de overheid. Zij gaan ook, nadat ze zijn ingelogd met hun DigiD, werken met hun persoonlijke gegevens. Vandaar dat van docenten verwacht wordt, dat ze kennis hebben van de privacy- en veiligheidsrisico's en weten hoe daar mee om te gaan in de context van een (klassikale) cursus. In de Digisterker-docententraining komen de gedragsregels rondom privacy en veiligheid uitgebreid aan bod.

Docenten, zowel zij die voor de klas staan als zij die de begeleidende rol vervullen, moeten deze training van een dagdeel volgen, voordat zij kunnen worden ingezet voor de Digisterker-cursussen.

Deelnemers aan de docententraining zijn na de succesvolle afronding van de docententraining gecertificeerd Digisterker-docent. Zij mogen Digisterker-cursussen geven bij door Digisterker gelicentieerde organisaties.

Inhoud van de docententraining

De training, verzorgd door een docententrainer, begint met de context van de Digisterker-cursussen: wat is het onderwerp van de cursus en voor wie is de cursus bedoeld?

Een belangrijk onderdeel van de docententraining is de omgang van docenten met de veiligheid en privacy van cursisten. Daarbij komen de eerder genoemde gedragsregels voor docenten aan bod.

Verder komt in grote lijnen het voorbereiden van de cursus aan de orde, evenals de opzet en de inhoud van de cursus. Zo wordt onder andere ingegaan op het indelen en gereed maken van de lessen aan de hand van een trainingsplan. Met het trainingsplan kan de docent per cursusbijeenkomst een tijdsindeling maken van de te behandelen lesstof en de bijbehorende oefeningen.

Docenten kunnen voor het voorbereiden van hun lessen gebruik maken van Nextcloud. Dit systeem geeft toegang tot allerlei cursusmateriaal en ondersteunend materiaal. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het werkboek voor cursisten en de PowerPoint-presentaties die de docent kan gebruiken voor het geven van de lessen. Dit wordt tijdens de docententraining verder toegelicht.

Wanneer daar behoefte aan is, kan de docententrainer ook dieper ingaan op de didactiek van de Digisterker-cursus.

Duur van de docententraining

De docententraining duurt ongeveer 3 uur en vindt plaats op de locatie van de eigen bibliotheek. We gaan uit van maximaal 12 deelnemers per training. Bij een klein aantal te trainen docenten proberen we een combinatie te maken met een docententraining bij u in de buurt. Maar als een combinatie niet lukt, dan komt de docententrainer naar uw bibliotheek.

Kosten

De Digisterker-docententraining is onderdeel van de Digisterker-licentie. Er zijn voor licentiehouders geen kosten verbonden aan deelname aan de Digisterker-docententraining.

Benodigdheden

Voor de docententraining zijn de volgende voorzieningen nodig:

- beamer met scherm, of een groot beeldscherm, voor het weergeven van de presentaties; de docententrainer neemt een eigen laptop mee;
- een snelle internetverbinding met een sterk WiFi-signaal;
- koffie/thee voor deelnemers aan de training.

Toegang tot systemen

Deelnemers hebben tijdens de training geen computer nodig. Zorg er wel voor dat de deelnemers beschikken over de inloggegevens voor Nextcloud. Deze gegevens zijn vooraf beschikbaar gesteld aan de lokale Digisterker-coördinator. De nieuwe docenten kunnen dan direct na de training aan de slag met het bestuderen van het cursusmateriaal.

Meer informatie

Neem voor meer informatie en planning van de docententraining contact op met :

Stichting Digisterker
053 – 2030 062



digisterker.nl

Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 11 - 7511 JJ Enschede
info@digisterker.nl - 053 2030 062

digisterker.nl