



Medewerker Digitale zorg en gezondheid (24-32 uur)

Stichting Digisterker ontwikkelt en levert educatieve programma's voor minder digitaal vaardige burgers in onze samenleving. Deze educatieve programma's zijn ontwikkeld rondom maatschappelijk relevante thema's, in het bijzonder 'digitale overheid' en 'digitale zorg en gezondheid'. Maatschappelijke organisaties uit een breed landelijk netwerk zetten deze programma's in voor hun doelgroepen, zoals voor volwassenen, jongeren, laaggeletterden, werknemers en vluchtelingen. Met name openbare bibliotheken en scholen maken gebruik van het educatieve aanbod van Stichting Digisterker. Daarbij faciliteert Stichting Digisterker deze organisaties in het professioneel aanbieden van de programma's.

Met de introductie van het nieuwe lesprogramma *DigiVitaler - digitale zorg dichterbij* betreedt Stichting Digisterker de gezondheidszorgsector, een groot en complex werkveld, met veel kansen voor samenwerking en nieuwe dienstverlening voor onze klanten (met name bibliotheken). Door de grote belangstelling vanuit dit nieuwe werkveld hebben we behoefte aan extra inzet, denkkracht, sparring en expertise. We zoeken een veelzijdige en enthousiaste collega met ruime werkervaring op tenminste HBO-niveau. De nieuwe medewerker gaat samen met collega's aan de slag met de tactische en operationele uitrol van *DigiVitaler*. De medewerker heeft affiniteit met de doelstellingen en werkzaamheden van Stichting Digisterker. Bij voorkeur, maar niet noodzakelijk, ben je al bekend met de educatieve digitale programma's van bibliotheken en die van Stichting Digisterker. We zoeken bij voorkeur iemand die vertrouwd is met de thema's digitale vaardigheden, digitale inclusie en digitale zorg en gezondheid en die bekend is met de belangrijkste partijen op die gebieden.

Zoek jij een functie waarin je bijdraagt aan het digitaal zelfvertrouwen van mensen en aan onze missie en visie? En herken je je in het onderstaande profiel? Dan nodigen we je uit om te solliciteren op deze functie.

Wat zijn je werkzaamheden?

- Volgen van landelijke ontwikkelingen en programma's rondom het thema 'digitale zorg en gezondheid' en deze vertalen naar de diensten en producten van Stichting Digisterker
- Zelfstandig contact leggen met en onderhouden van relaties uit relevante bestaande en nieuwe netwerken bij voorkeur binnen het gezondheidszorgnetwerk
- Actief zijn in het positioneren van *DigiVitaler* en de bibliotheken en bijdragen aan het leggen van kansrijke verbindingen met landelijke (overheids)programma's en regionale organisaties in de eerste- en tweedelijnszorg
- Plannen maken, organiseren, coördineren en uitvoeren van (korte) projecten die de netwerkpositie van Stichting Digisterker op het domein (digitale) zorg en gezondheid ondersteunen en versterken
- Namens Digisterker deelnemen aan (landelijke) klankbordgroepen, gebruikerssessies, kennisdagen, netwerkbijeenkomsten, externe overlegorganen, etc.
- Samen met collega's onderzoeken van kansen voor innovatie en (door)ontwikkeling van producten en diensten van Stichting Digisterker
- Actief zoeken naar (zo mogelijk structurele) financiering van programma's op het gebied van digitale zorg en gezondheid en nieuwe dienstverleningsconcepten, in samenspraak met markt en interne organisatie
- Organiseren van netwerkbijeenkomsten of trainingen voor klanten en netwerkpartners, zowel fysiek als online



- Promoten van *DigiVitaler* en verwante dienstverleningsconcepten o.a. via sociale media, nieuwsbrieven, ...
- Ontwikkelen van promotiematerialen, zoals productbrochures en handreikingen

Wat vragen we van je?

- Kunnen functioneren op zowel operationeel, tactisch als strategisch niveau
- In hoge mate zelfstandig invulling kunnen geven aan de werkzaamheden
- Proactief afstemmen en rapporteren over plannen en de voortgang van eigen werkzaamheden
- (Mee)organiseren van evenementen, zoals de Digisterkerdag
- Anderszins bijdragen aan een goede zichtbaarheid van Stichting Digisterker
- Meedenken over de strategische koers van Stichting Digisterker, adviseren van de directie

Wat zijn je kwaliteiten?

- Je bent in staat om de werkzaamheden voor jezelf en anderen goed te organiseren en behoudt overzicht
- Je bent in staat om een brede functie te vervullen binnen een kleine organisatie
- Je begrijpt wat nodig is: je bent analytisch, proactief én oplossingsgericht
- Je bent zakelijk ingesteld en hebt (ook) een bedrijfsmatige blik op onze dienstverlening
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en legt gemakkelijk contacten met (nieuwe) zakelijke relaties
- Je bent handig in het gebruik van (nieuwe) systemen en applicaties en doorziet hun functies
- Je bent een sparringpartner voor collega's en een teamspeler
- Je bent in staat om werk voor jezelf en collega's aantrekkelijk te maken

Wat bieden we je?

- Een mooie baan die bijdraagt aan de maatschappelijke doelstellingen van Stichting Digisterker.
- Aanstelling voor 1 jaar met de intentie om te komen tot een vaste aanstelling
- Goede salariëring en secundaire arbeidsvoorwaarden
- Stichting Digisterker maakt gebruik van de actuele salarisschalen uit de CAO Openbare Bibliotheken. Inschaling is in schaal 10 of 11, afhankelijk van je huidige inschaling en relevante werkervaring
- De mogelijkheid om je uren flexibel in te delen
- Een werkplek in de Digisterker-vestiging in Enschede, van waaruit je je werkzaamheden uitvoert
- De mogelijkheid om (deels) thuis te werken

Heb je belangstelling of wil je eerst meer weten?

Stuur een mail of stuur uiterlijk 5 november 2021 je sollicitatiebrief met je motivatie en cv naar: piet.boekhoudt@digisterker.nl.

Je kunt voor meer informatie ook bellen met: 053 2030 062. Meer informatie over Stichting Digisterker en haar missie en visie vind je hier: digisterker.nl/missie-en-visie/.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9 - 7511 JJ Enschede
053 20 30 062 - info@digisterker.nl - digisterker.nl

