

Digisterker – Werken met de digitale overheid

Overheidsorganisaties verwijzen burgers steeds vaker naar hun websites. Of het nu gaat om het aanvragen van huurtoeslag, om zoeken van werk of om het doorgeven van een verhuizing. Vaak is hiervoor DigiD nodig. Om mensen met deze websites te leren werken, ontwikkelde Stichting Digisterker de cursus 'Digisterker – Werken met de digitale overheid'. De cursus is geschikt voor mensen met beperkte digitale vaardigheden, maar ook voor mensen die meer willen leren van de diverse mogelijkheden van de digitale overheid. De cursus draagt bij aan digitaal zelfvertrouwen van burgers en wordt aangeboden via het landelijke netwerk van bibliotheken.

Over de cursus

Aangifte doen bij de Belastingdienst. Een verhuizing doorgeven aan de gemeente. Huurtoeslag aanvragen. Allemaal zaken die je steeds meer via internet regelt. Hiervoor is een DigiD nodig. Dit kan lastig zijn, vooral als je niet zo handig bent met een computer en met internet. In de cursus 'Digisterker – Werken met de digitale overheid' leren cursisten hoe ze zaken met de overheid via internet snel en makkelijk kunnen regelen.

De Digisterker-cursus behandelt de digitale overheid in brede zin, zowel de gemeentelijke als de landelijke overheidsdienstverlening. De cursist leert stap voor stap hoe hij steeds meer zaken via internet zelf kan regelen, zoals het vinden van informatie bij de overheid, het aanvragen van bijvoorbeeld een paspoort bij de gemeente of de Berichtenbox gebruiken.

Docenten leggen de verschillende onderwerpen uit en begeleiden de cursisten. Bij de start van de cursus ontvangen cursisten een eigen werkboek.



Maatwerk

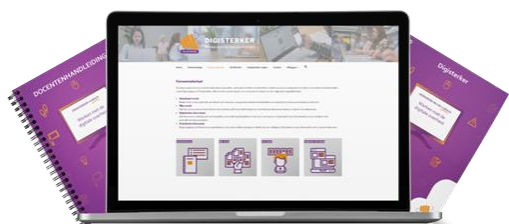
Stichting Digisterker ontwikkelt maatwerkmodules voor circa 340 gemeenten. Binnen het lesprogramma is een les opgenomen die specifiek gericht is op de gemeentelijke digitale dienstverlening. Deze les wordt jaarlijks geactualiseerd. Daarnaast worden de overige, niet-gemeentelijke hoofdstukken in het werkboek periodiek bijgewerkt.

Gecertificeerde docenten

De Digisterker-cursussen worden lokaal georganiseerd, bijvoorbeeld door een bibliotheek in samenwerking met een gemeente of andere organisaties. Dat betekent dat de cursussen gegeven worden door docenten uit de regio. Dat kunnen medewerkers of vrijwilligers van bibliotheken zijn of medewerkers van andere lokale organisaties. Omdat er tijdens de cursus gewerkt wordt met de persoonlijke gegevens van de cursisten, is het van groot belang dat docenten zich conformeren aan de gedragsregels die hiervoor zijn opgesteld. Aspirant-docenten dienen zich daarvoor te certificeren, door deel te nemen aan de docententraining van Stichting Digisterker. Na afloop ontvangen zij een docentenhandleiding.

Cursusmateriaal

Organisaties die gebruik maken van een Digisterker-licentie krijgen het cursusmateriaal in digitale vorm tot hun beschikking via digisterkercursus.nl. Het lesmateriaal bestaat o.a. uit een werkboek, verrijkende lesmaterialen of losse themahoofdstukken (pdf-bestanden). Dit materiaal kan gemakkelijk geprint worden, bijvoorbeeld via de Digisterker-printservice.



De docent kan het materiaal zelf samenstellen en heeft de keuze uit een groot aantal onderwerpen, bijvoorbeeld:

- DigiD aanvragen en gebruiken
- Paspoort aanvragen bij de eigen gemeente
- Mijn SVB gebruiken
- Werk.nl gebruiken (UWV)
- Mijn toeslagen gebruiken (Dienst Toeslagen)
- MijnOverheid en de Berichtenbox gebruiken
- Mijn Inburgering gebruiken (DUO)
- Regelhulp
- De OV-chipkaart
- De zorgverzekering
- DigiD Machtigen
- Aanvragen langdurige zorg (CIZ)
- Eigen bijdrage berekenen en betalen (CAK)
- Een Gezondheidsverklaring invullen en versturen (CBR)
- Online flitsfoto bekijken en verkeersboete betalen (CJIB)

Bij elk hoofdstuk zijn er ook bijbehorende PowerPoint-presentaties en Docenten Demo's beschikbaar.

Werkboek: Standaardversie

Belangrijke onderdelen in de cursus zijn het leren gebruiken van DigiD, het zoeken en vinden op (overheids)websites, het leren kennen en gebruiken van de gemeentelijke website en de Berichtenbox. Deze onderdelen zijn gebundeld in de Standaardversie. Bij de Standaardversie maakt de docent gebruik van voorgeselecteerde hoofdstukken en bijbehorende presentaties en demo's. De cursus bestaat meestal uit 4 bijeenkomsten.

Werkboek: Mijn versie

Bij de Mijn versie kan de docent het werkboek naar eigen wens samenstellen door zelf de hoofdstukken van zijn of haar voorkeur te selecteren. Ook bij de Mijn versie maakt de docent gebruik van bijbehorende presentaties en demo's.

Digisterker door doen!

Bij 'Digisterker door doen!' heeft de docent volledige vrijheid om een cursus of workshop samen te stellen. Door onderwerpen te kiezen kunnen cursusaanbieders beter aansluiten bij de leervragen en leeromgevingen van specifieke doelgroepen, inspelen op de actualiteit en de samenwerking met betrokken (lokale) organisaties aangaan.

Voor cursisten is er een eigen variant waarmee ze zelfstandig oefenkilometers kunnen maken met nieuwe onderwerpen.

Verrijkend lesmateriaal

Naast werkboeken zijn er ook verrijkende materialen voor in of buiten de les, zoals oefenomgevingen DigiD, werkbladen, Praatplaten en Digisnapjes. Deze kunnen docenten gebruiken ter verrijking van de cursus, meegeven als thuisopdracht of inzetten bij het IDO (Informatiepunt Digitale Overheid).

Wat vinden cursisten ervan?

De cursussen worden door het overgrote merendeel van de cursisten heel positief gewaardeerd (gemiddeld rapportcijfer 8,2). Van de cursisten voelt 93% zich meer vertrouwd met de digitale overheid. Ook laat 96% van de cursisten blijken dat ze van plan zijn om meer gebruik te gaan maken van de digitale overheid.

"Ik ben gewend om zelf langs instanties te gaan, nu kan ik thuis op mijn gemak opzoeken. Docenten zijn aardig en kunnen met iedereen opschieten. De uitleg is goed en te begrijpen voor alle niveaus."

"Vanaf het eerste contact een veilige plaats om met mijn digitaalangst om te leren gaan. Na deze cursus voel ik mij veel zelfverzekerder en zelfredzamer en minder bang om iets 'fout' te doen."

Inkoopregeling bibliotheken

De Koninklijke Bibliotheek koopt de Digisterker-licenties landelijk in voor openbare bibliotheken. Met deze inkoopregeling worden bibliotheken laagdrempelig in staat gesteld om Digisterker-cursussen aan te bieden in hun werkgebied. Dat betekent dat het Digisterker-cursusmateriaal beschikbaar is voor ruim 330 gemeenten, inclusief een module over de (eigen) gemeentelijke digitale dienstverlening.

Met dit aanbod dragen bibliotheken bij aan een digitaal inclusieve samenleving. Bibliotheken kunnen hierin ook samenwerken met lokale organisaties om specifieke doelgroepen te bedienen. Zij kunnen afspraken maken over toeleiding van cursisten of het samen organiseren van het cursusaanbod. De KB ondersteunt hiermee bibliotheken om werk te maken van hun (nieuwe) rol in het sociale domein en de relatie met bijvoorbeeld de gemeenten in hun werkgebieden te vernieuwen en te versterken.

Informatiepunt Digitale Overheid

De Nederlandse openbare bibliotheken werken samen met landelijke overheidsorganisaties in het kader van het Informatiepunt Digitale Overheid.

De bibliotheek biedt daarmee mensen praktische hulp bij digitaal contact met de overheid. Daarnaast stimuleert het Informatiepunt mensen bij het ontwikkelen van hun digitale vaardigheden, o.a. door hen te wijzen op de Digisterker-cursussen in de bibliotheek.



Meer informatie?

Alles over de cursus 'Digisterker – Werken met de digitale overheid' vindt u op digisterkercursus.nl

Stichting Digisterker brengt regelmatig een nieuwsbrief uit, die u kunt bekijken via digisterker.nl/nieuws/

Wilt u meer weten over de educatieve programma's van Stichting Digisterker? Bezoek dan onze website digisterker.nl of neem contact met ons op.



Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9 – 7511 JJ Enschede

info@digisterker.nl – 053 2030 062

digisterker.nl