

Stichting Digisterker – Governance Code

1.	Waarde scheppen De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.	
Stichting Digisterker wil bijdragen aan een Nederlandse samenleving waaraan iedereen volwaardig kan deelnemen. Wij geloven dat kennis en begrip van de digitale informatiesamenleving én digitale competenties er toe bijdragen dat mensen mee kunnen doen, zélf en waar nodig met hulp van anderen. Daarvoor ontwikkelen en maken wij educatieve programma's vanuit een maatschappelijke invalshoek, gericht op verschillende doelgroepen. Door onze programma's leren mensen zelfstandig, veilig en met voldoende zelfvertrouwen te werken met de digitale diensten van maatschappelijke organisaties. In het bijzonder ontwikkelen we educatieve programma's rondom de digitale dienstverlening van de overheid. We ontwikkelen deze programma's vanuit een onderzoekende houding, zijn daarin flexibel en nemen ruimte voor nieuwe ontwikkelingen en inzichten. Voor het bereiken van verschillende doelgroepen werkt Stichting Digisterker samen met organisaties binnen een breed landelijk netwerk van maatschappelijke instellingen, zoals bibliotheken, scholen, overheden en welzijnsorganisaties. Binnen dit netwerk werken we aan een digitaal inclusieve samenleving. We zijn een betrokken en betrouwbare zakelijke partner. Een partner die streeft naar hoge kwaliteit en een klantgerichte en vlotte dienstverlening. Met ingang van 2026 positioneert Stichting Digisterker zich als een landelijk 'Expertisecentrum Educatie voor de Digitale Samenleving'. Wij ontwikkelen en maken educatieve programma's voor jongeren en volwassenen op het gebied van digitale overheid, digitale zorg en digitale veiligheid. In groepen en onder begeleiding van docenten werken mensen met onze praktische programma's stapsgewijs aan hun digitale competenties. Zodat zij met kennis, vaardigheden en (zelf)vertrouwen kunnen meedoen aan de samenleving. Docenten en vrijwilligers die hen begeleiden ondersteunen we met instructies en met actueel en gevarieerd lesmateriaal. Daarnaast spelen wij met onze expertise en ervaring een voorlichtende, adviserende en verbindende rol in landelijke netwerken van o.a. bibliotheken, onderwijs, overheid en zorg en welzijn.		
	Aanbeveling	Toelichting
1	De organisatie heeft professioneel bestuur en toezicht en geeft ruimte aan betrokkenheid van belanghebbenden.	Stichting Digisterker heeft een eenhoofdige Raad van Bestuur, bestaande uit de directeur/bestuurder, en een Raad van Toezicht. De directeur heeft de dagelijkse leiding van de organisatie en laat zich daarin bijstaan door de medewerkers van de organisatie. Voor de werving van leden van de Raad van Toezicht wordt gebruik gemaakt van profielbeschrijvingen. Stichting Digisterker werkt samen met organisaties binnen een breed landelijk netwerk van maatschappelijke instellingen.

2	De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling op een duurzame en bedrijfsmatig verantwoorde wijze en waarborgt de artistieke integriteit.	Stichting Digisterker ontwikkelt educatieve programma's die meerjarig aangeboden en onderhouden kunnen worden. De resultaten van de onderhoudscycli van de programma's worden systematisch en zorgvuldig gedocumenteerd en beheerd. Jaarlijks stelt Stichting Digisterker een globaal A4-jaarplan op. Het jaarplan beschrijft doorlopende dienstverlening en onderhoud van de bestaande educatieve programma's, activiteiten in het kader van contracten en projecten, nieuw te ontwikkelen producten en diensten en andere speerpunten van activiteiten. Verder werkt Stichting Digisterker met een strategisch meerjarenplan.
3	De organisatie kent een integere en open cultuur. Bestuurders en toezichthouders dragen dat uit en vervullen aldus een voorbeeldfunctie.	Stichting Digisterker streeft een cultuur na van openheid en vertrouwen waarbij het normaal is om terugkoppeling te geven en te ontvangen. Binnen de organisatie zijn er structurele vormen van overleg, op individueel-, team- en organisatieniveau. De organisatie heeft geen afdelingen en belegt de verantwoordelijkheden bij haar medewerkers, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur.
4	De maatschappelijke omgeving van de organisatie is divers, evenals de kring van externe belanghebbenden. Bestuurders en toezichthouders zijn zich hiervan bewust en gaan bij het realiseren van de maatschappelijke doelstelling zorgvuldig en op evenwichtige wijze om met de verschillende belangen.	Stichting Digisterker heeft te maken met een divers en complex werkveld op het gebied van digitale inclusie en is zich daarvan bewust. Stichting Digisterker probeert daarin een actieve en verbindende rol te spelen.
5	Bij (mede)financiering door private partijen blijft de maatschappelijke doelstelling van de organisatie centraal staan. Eventuele exploitatieoverschotten vloeien terug naar het eigen vermogen van de organisatie. Van financiers wordt verlangd dit te respecteren.	Stichting Digisterker is een stichting zonder winstoogmerk. Eventuele winsten komen ten goede aan het vermogen van de stichting en dragen zo bij aan de doelstellingen van de stichting.

2.	Governance Code toepassen De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan (pas toe én leg uit). De organisatie volgt de aanbevelingen op en wijkt daar alleen gemotiveerd van af (pas toe óf leg uit).
Stichting Digisterker volgt de principes van de Governance Code Cultuur en licht per aanbeveling in onderhavig document toe hoe de aanbevelingen worden toegepast. Tweejaarlijks evalueert de Raad van Toezicht, samen met de bestuurder de toepassing van de code. Op basis daarvan wordt dit document zo nodig geactualiseerd.	
	Aanbeveling
1	Toelichting Stichting Digisterker is een stichting met directeur/bestuurder en een Raad van Toezicht.
2	Het naleven van de code staat tweejaarlijks op de agenda van de Raad van Toezicht. Gelet op de omvang van de organisatie en de korte lijnen tussen Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur wordt afgezien van een jaarlijkse evaluatie.
3	Op de website van Stichting Digisterker publiceert de stichting de rechtsvorm en het besturingsmodel van de organisatie.
4	De verantwoording in het jaarverslag – dat ook op de website van de organisatie wordt geplaatst – gaat in ieder geval over: • de wijze waarop de organisatie de principes en aanbevelingen van de code heeft toegepast; • de wijze waarop de organisatie overleg heeft gevoerd met de interne en externe belanghebbenden; • het functioneren van het bestuur, de raad van toezicht en de wijze waarop is omgegaan met dilemma's en situaties van belangenverstremming of tegenstrijdig belang; • de toepassing van het beleid ten aanzien van risicobeheersing en interne controle; • het beloningsbeleid, de beloning, contractduur en (neven)functies van bestuurders; • de honorering en/of vergoedingsregels en (neven)functies van de leden van de raad van toezicht.

3.	Integer handelen Bestuurders en toezichthouders zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.	
Van de directeur/bestuurder en toezichthouders wordt jaarlijks bijgehouden welke andere verplichtingen ze hebben in de vorm van betaalde arbeid of bestuursfuncties. Indien een onderwerp op de agenda komt waarbij het vermoeden kan bestaan dat een toezichthouder daar vanuit een andere functie een belang bij kan hebben trekt deze zich terug uit de vergadering.		
	Aanbeveling	Toelichting
1	Bestuurders en toezichthouders zorgen voor een cultuur van openheid en aanspreekbaarheid binnen de organisatie.	Stichting Digisterker heeft een open cultuur, waarin de bestuurder aanspreekbaar is voor alle medewerkers en toezichthouders.
2	Het bestuur en de raad van toezicht vergewissen zich van de onafhankelijkheid van hun leden. Bestuurders en toezichthouders hebben geen zakelijke of artistieke belangen of relaties met de organisatie anders dan als bestuurder of toezichthouder. Zij aanvaarden zonder voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht geen (neven)functies die gezien de aard of het tijdsbeslag raken aan hun functioneren.	In de statuten zijn de rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur beschreven en zijn maatregelen opgenomen die belangenverstrengeling voorkomen. De bestuurder is in dienst van de stichting en heeft een arbeidsovereenkomst met de stichting.
3	Een voormalig lid van het bestuur kan gedurende een periode van vier jaar geen toezichthouder van de organisatie zijn.	De Raad van Toezicht bepaalt wie er toezichthouder kan worden en stelt voor de werving van zijn leden een profiel op.
4	Bestuurders en toezichthouders laten het belang van de organisatie prevaleren boven eigen belangen en onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf of hun naasten.	Dit is vastgelegd in de statuten.
5	De organisatie hanteert spelregels om belangenverstrengeling in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren, om ongewenste belangenverstrengeling te vermijden en om te waarborgen dat bestuurders en toezichthouders op een transparante en zorgvuldige wijze omgaan met eventuele tegenstrijdige belangen.	Jaarlijks wordt er een jaarrekening opgesteld, die de vereiste transparantie biedt. Deze jaarrekening wordt ter decharge van de bestuurder voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

6	Bestuurders en toezichthouders melden elke vorm van (mogelijke) belangenverstrengeling en (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaffen hem daarover alle relevante informatie. De raad van toezicht besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken toezichthouder(s) en/of bestuur der(s) of er sprake is van ongewenste belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. De raad van toezicht geeft hierover openheid binnen de organisatie en naar externe belanghebbenden.	Voor zover de statuten daarin niet voorzien, maakt de Raad van Toezicht daarover onderlinge afspraken.
7	Als op basis van een melding geconstateerd wordt dat er sprake is van ongewenste belangenverstrengeling zorgt de betrokken bestuurder of toezichthouder ervoor dat deze belangenverstrengeling zich niet voordoet of zo snel mogelijk wordt opgeheven. De raad van toezicht ziet hierop toe en neemt maatregelen wanneer de betrokken bestuurder of toezichthouder hierin nalatig is.	Stichting Digisterker handelt in voorkomende gevallen overeenkomstig deze aanbeveling.
8	Als er sprake is van tegenstrijdige belangen neemt de betrokken bestuurder of toezichthouder niet deel aan de voorbereiding, beraadslaging, besluitvorming en uitvoering van deze zaken.	Stichting Digisterker handelt in voorkomende gevallen overeenkomstig deze aanbeveling.
9	Besluiten tot het aangaan van transacties of relaties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders of toezichthouders (kunnen) spelen, behoeven vooraf goedkeuring door de raad van toezicht. De raad van toezicht legt deze besluiten schriftelijk en met een motivering vast en rapporteert hierover in het jaarverslag.	Stichting Digisterker handelt in voorkomende gevallen overeenkomstig deze aanbeveling.

4.	Rolbewust handelen Bestuurders en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.
De taken en bevoegdheden van Stichting Digisterker zijn vastgelegd in de statuten.	
	Aanbeveling
1	Toelichting Stichting Digisterker volgt deze aanbeveling.
2	Het bestuur stelt de rechtsvorm en het besturingsmodel van de organisatie vast na overleg met en instemming van de raad van toezicht. De organisatiestructuur en financiële inrichting zijn helder en maken een eenduidige toedeling mogelijk van de bestuurlijke en toezichthoudende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
3	Toezichthouders nemen geen taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden over die tot de verantwoordelijkheid van het bestuur behoren.
4	Het bestuur zorgt ervoor dat de raad van toezicht zijn toezichthoudende rol volledig en naar behoren kan uitoefenen en treedt niet in de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de toezichthouders.
5	Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht en geeft deze alle informatie die nodig is voor het goed kunnen functioneren als raad van toezicht. Het bestuur doet dit gevraagd, ongevraagd en tijdig. Over de informatievoorziening zijn schriftelijk afspraken gemaakt.
	De bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de organisatie en heeft daarin een hoge mate van zelfstandige bevoegdheid. De bestuurder voorziet de Raad van Toezicht van alle voor haar toezichthoudende functie noodzakelijke informatie. Voortgang, plannen, strategie en continuïteit van de organisatie zijn daarbij de belangrijkste onderwerpen. Daarnaast vervult de Raad van Toezicht een adviserende rol naar de bestuurder.
	Stichting Digisterker volgt deze aanbeveling.

6	Het bestuur rapporteert aan de raad van toezicht over contacten met de externe belanghebbenden. Dit gaat om de aard, inhoud en resultaten van deze contacten. Dit maakt het mogelijk dat de raad van toezicht bij het uitoefenen van zijn toezicht daarmee rekening kan houden, daar tijdig en effectief op kan anticiperen. Waar nodig en in overleg met het bestuur, kan de raad van toezicht zelf contact kan hebben met deze relaties.	De bestuurder zorgt voor een adequate informatievoorziening aan de Raad van Toezicht. Verder dragen de toezichthouders in samenspraak met de bestuurder binnen hun mogelijkheden en bevoegdheden bij aan een goede belangenbehartiging van de organisatie.
7	Bestuur en raad van toezicht zorgen dat zij vanuit het belang van de organisatie conflicten binnen het bestuur, binnen de raad van toezicht of tussen het bestuur en de raad van toezicht onderling actief beheersen en zo snel mogelijk oplossen. Arbeidsconflicten met bestuurders worden door de raad van toezicht opgelost.	Stichting Digisterker handelt in voorkomende gevallen overeenkomstig deze aanbeveling.
8	Het bestuur en de raad van toezicht bevorderen, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid, de betrokkenheid van de medewerkers bij het beleid van de organisatie. Zij maken afspraken over de omgang met het medezeggenschapsorgaan.	Stichting Digisterker heeft, gelet op haar omvang, geen medezeggenschapsorgaan. Stichting Digisterker kent een platte organisatie zonder afdelingen met specifieke bedrijfsfuncties. De bedrijfsfuncties en de taken en verantwoordelijkheden daarbinnen zijn vastgelegd in een intern document 'Digisterker-inrichting-organisatie'. Medewerkers hebben daarnaast voor de uitoefening van hun functie verantwoordelijkheden en bevoegdheden zoals die beschreven zijn in het functieprofiel van de medewerker. Verder zijn er jaarlijks voortgangsgesprekken van de individuele medewerkers met de directeur en komt persoonlijk functioneren en ontwikkelen aan de orde.

5.	Verantwoordelijk besturen Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.
De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur/bestuurder zijn vastgelegd in de statuten. Een verdere uitwerking daarvan is vastgelegd in de beschrijving van de interne organisatie.	
	Aanbeveling
1	Toelichting Stichting Digisterker handelt overeenkomstig deze aanbeveling. Hierbij moet ‘artistieke belangen’ gelezen worden als ‘professionele en vakinhoudelijke belangen’.
2	Deze aanbeveling is op Stichting Digisterker niet van toepassing.
3	Voor Stichting Digisterker is een goede relatie met interne en externe belanghebbenden van wezenlijk belang. Dit doet zij door het organiseren van of deelnemen aan periodieke vergaderingen, voortgangsoverleggen, accountmanagement en netwerkbijeenkomsten.
4	Binnen de organisatie zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgelegd in de beschrijving van de interne organisatie (‘Digisterker-inrichting-organisatie’). Het aangaan van financiële verplichtingen behoeft goedkeuring van de directeur. Stichting Digisterker heeft geen bestuursreglement, aangezien er sprake is van een eenhoofdig bestuur (directie).
5	Stichting Digisterker onderschrijft deze aanbeveling.

6.	Zorgvuldig besturen Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie.
De directeur/bestuurder verantwoordt zijn besluiten en zijn handelen door regelmatig overleg en afstemming met medewerkers en Raad van Toezicht.	
	Aanbeveling
1	Toelichting Stichting Digisterker onderschrijft deze aanbeveling. Vanwege de beperkte organisatieomvang is er geen strikte controle technische functiescheiding mogelijk. In de praktijk betekent dit dat de directeur bedrijfsfuncties combineert. Binnen de organisatie is structureel aandacht voor interne digitale veiligheid, door dit te agenderen tijdens periodiek overleg. Voor de interne digitale veiligheid is een medewerker verantwoordelijk gesteld.
2	Het bestuur handelt als goed werkgever: het schept de randvoorwaarden voor een goede en veilige werkomgeving, betreft hierbij de interne belanghebbenden en stelt een interne gedrags- of integriteitscode op. De Code Culturele Diversiteit en de Fair Practice Code kunnen hierbij behulpzaam zijn.
3	Het bestuur maakt het mogelijk dat medewerkers vermoedens van misstanden en onregelmatigheden zonder risico voor hun positie kunnen melden bij een vertrouwenspersoon of bij de voorzitter van de raad van toezicht als deze onregelmatigheden het bestuur of de raad van toezicht zelf betreffen.
4	Het beloningsbeleid voor de medewerkers van de organisatie past bij de aard, omvang en maatschappelijke doelstelling van de organisatie en stemt overeen met wettelijke voorschriften en (waar van toepassing) subsidievoorwaarden.

7.	Goed toezicht uitoefenen De raad van toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit.	
In de statuten zijn taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd. De samenstelling van de raad vindt plaats op basis van profielen. Over het voorkomen van belangenverstrengeling zijn afspraken gemaakt. De raad houdt integraal toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht staat de directeur met advies terzijde en treedt op als sparringpartner. De Raad van Toezicht is de werkgever, toezichthouder en adviseur van de directeur-bestuurder. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten. Er is een strikte scheiding tussen het besturen en verantwoording afleggen door de directeur en het intern onafhankelijk toezicht door de Raad van Toezicht op de directeur. De betrokkenheid, de expertise en het netwerk van de leden dragen bij aan de verdere ontwikkeling van Stichting Digisterker.		
	Aanbeveling	Toelichting
1	De raad van toezicht vervult zijn rol vanuit het perspectief van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie. De raad van toezicht toetst of het bestuur bij de uitoefening van zijn taken een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de artistieke en zakelijke belangen van de organisatie en de belangen van de interne en externe belanghebbenden.	De Raad van Toezicht van Stichting Digisterker handelt overeenkomstig deze aanbeveling. Hierbij moet ‘artistieke belangen’ gelezen worden als ‘professionele belangen’. De maatschappelijke doelstelling is een regelmatig terugkerend thema in de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
2	De leden van de raad van toezicht houden actief, kritisch en op stimulerende wijze toezicht. Zij bewaken de maatschappelijke doelstelling en de continuïteit van de organisatie. De raad van toezicht geeft het bestuur de ruimte voor ondernemerschap vanuit het besef dat besturen het maken van keuzes is waaraan kansen én risico’s verbonden zijn.	De Raad van Toezicht van Stichting Digisterker handelt overeenkomstig deze aanbeveling. De maatschappelijke doelstelling en de continuïteit van de organisatie zijn terugkerende thema’s in vergaderingen van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht biedt de bestuurder ruimte voor ondernemerschap en evalueert jaarlijks zijn functioneren.
3	De toezichthoudende taak heeft in ieder geval betrekking op: • het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie; • de strategie, identiteit en continuïteit van de organisatie; • de verhouding met publieke en private financiers; • de dialoog met de interne en externe belanghebbenden; • de naleving van wet- en regelgeving; • de bedrijfsvoering, het risicobeheer en het zakelijk beleid.	Stichting Digisterker onderschrijft deze aanbeveling. De Raad van Toezicht toets dit binnen haar taken en bevoegdheden, zoals beschreven in de statuten.

4	De raad van toezicht benoemt, mede op advies van het bestuur, de externe accountant, telkens voor een periode van maximaal vier jaar. De externe accountant brengt ten minste eenmaal per jaar in de vergadering van de raad van toezicht verslag uit van zijn bevindingen. De externe accountant krijgt vanuit de organisatie geen opdrachten die zijn onafhankelijke controlewerkzaamheden in gevaar zouden kunnen brengen. Het bestuur rapporteert jaarlijks aan de raad van toezicht over de relatie met de externe accountant en eventuele ontwikkelingen daarin.	Stichting Digisterker maakt gebruik van een externe onafhankelijke boekhouder die jaarlijks de financiële administratie controleert, met name voor het kunnen opstellen van de jaarrekening. Daarnaast verzorgt de boekhouder de maandelijkse salarisadministratie. Op verzoek van de Raad van Toezicht kan de boekhouder een toelichting geven.
5	De raad van toezicht heeft in overleg met het bestuur contact met de belangrijke publieke en private financiers van de organisatie.	De leden van de Raad van Toezicht stemmen eventueel contact met financiers van de organisatie af met de directeur/bestuurder.
6	De raad van toezicht adviseert het bestuur, zowel anticiperend als reflecterend op beslissingen van het bestuur. Hij doet dat gevraagd en ongevraagd.	De Raad van Toezicht van Stichting Digisterker handelt overeenkomstig deze aanbeveling. De raad fungeert ook als sparringpartner voor de directeur/bestuurder.
7	Vanuit de werkgeversrol beslist de raad van toezicht over de profielschets, benoeming, arbeidsvoorwaarden en beloning, beoordeling, schorsing en ontslag van de leden van het bestuur. Bij de benoeming van een bestuurder toetst de raad van toezicht diens integriteit, kwaliteit en geschiktheid voor de bestuursfunctie.	De Raad van Toezicht van Stichting Digisterker handelt overeenkomstig deze aanbeveling.
8	Toezichthouders treden op als ambassadeur en representeren in overleg met het bestuur de organisatie bij externe gelegenheden.	Stichting Digisterker volgt deze aanbeveling op. De toezichthouders worden uitgenodigd bij belangrijke gebeurtenissen.
9	De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren. In een reglement legt de raad de onderlinge taakverdeling en zijn werkwijze vast. Iedere toezichthouder moet voldoende tijd hebben voor een goede taakvervulling.	De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren. In de profielen en in de statuten zijn de rollen, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd.
10	De raad van toezicht bespreekt zijn functioneren ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het bestuur. Eens per drie jaar doet hij dat onder externe begeleiding. Aan de orde komen: het functioneren van de raad van toezicht, de samenwerking tussen de raad van toezicht en het bestuur en de onderlinge samenwerking tussen de leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht rapporteert hierover in het jaarverslag.	Stichting Digisterker volgt deze aanbeveling op. De Raad van Toezicht rapporteert over zijn bevindingen aan de directeur/bestuurder en de medewerkers van de organisatie.
11	De raad van toezicht bespreekt ten minste eenmaal per jaar met het bestuur het functioneren van het bestuur en de onderlinge samenwerking.	Stichting Digisterker volgt deze aanbeveling op. Jaarlijks voert een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht een functioneringsgesprek met de bestuurder.

12	De voorzitter heeft bijzondere taken: hij bereidt de agenda voor, leidt de vergaderingen en zorgt voor een zorgvuldige besluitvorming in de raad van toezicht. De voorzitter bewaakt het goed functioneren van de raad van toezicht, collectief en individueel. De voorzitter is eerstverantwoordelijke voor de evaluatie van de raad van toezicht. De organisatie zorgt voor een goede ondersteuning van de voorzitter.	De voorzitter van de Raad van Toezicht voert de genoemde taken uit en stelt de agenda van de vergaderingen op in afstemming met de bestuurder. De organisatie ondersteunt de voorzitter.
13	In situaties waarbij sprake is van (mogelijke) belangenverstrengeling, tegenstrijdig belang, onderlinge conflicten of calamiteiten bevordert de voorzitter een zorgvuldige behandeling en besluitvorming door de raad van toezicht. Hij is in zulke situaties het eerste aanspreekpunt voor het bestuur, de raad van toezicht en externe belanghebbenden.	In voorkomende gevallen volgt Stichting Digisterker deze aanbeveling op.

8.	Zorgen voor een goede samenstelling De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.
Voor de werving van de leden van de Raad van Toezicht maakt de raad gebruik van profielen. Bij de selectie van toezichthouders worden deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid van de kandidaten meegewogen.	
	Aanbeveling
1	Toelichting Stichting Digisterker volgt deze aanbeveling op. Leden van de Raad van Toezicht hebben kennis van het werk en het werkveld van Stichting Digisterker en vervullen of vervulden bij voorkeur een rol binnen het betreffende netwerk van organisaties.
2	Stichting Digisterker volgt deze aanbeveling op.
3	Stichting Digisterker volgt deze aanbeveling op. Hierbij moet ‘artistiek’ gelezen worden als ‘vakinhoudelijk’.
4	Stichting Digisterker volgt deze aanbeveling op. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming voor vier jaar. Dit is vastgelegd in de statuten.
5	Op basis van de ingangsdata van de benoemingen van de individuele toezichthouders stelt de raad een rooster van aftreden vast. Dit rooster is openbaar en staat op de website van Stichting Digisterker.

6	Nieuwe toezichthouders krijgen na hun benoeming een introductieprogramma aangeboden. Het programma gaat in op verschillende aspecten die voor hun functioneren als toezichthouder relevant zijn. Jaarlijks bespreekt de raad van toezicht in welk opzicht de toezichthouders individueel of collectief behoefte hebben aan verdieping of verbreding van hun kennis.	Voor nieuwe toezichthouders is er een kennismaking met de organisatie en haar medewerkers. Buiten de reguliere vergaderingen van de raad worden er naar behoefte van de raad strategiesessies of andere bijeenkomsten georganiseerd.
7	De raad van toezicht stelt een eventuele vergoeding voor zijn leden vast, passend bij aard, omvang en maatschappelijke doelstelling van de organisatie. Deze vergoeding is in overeenstemming met de wettelijke voorschriften en (waar van toepassing) subsidievoorwaarden.	Leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoedeng voor hun werkzaamheden voor Stichting Digisterker.